

# Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Fray Andrés

Código del centro

13002681

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

15/12/2024

Versión

15-12-2024 12:57:07

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
11-12-2024	13-12-2024	16:15	Microsoft Teams	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Las propuestas de mejora que se presentan para su incorporación a la PGA del próximo curso son fruto de las conclusiones y aportaciones realizadas por los órganos de gobierno, colegiados, de coordinación docente y de participación del centro.

Asimismo, se han considerado los resultados obtenidos a través de la evaluación interna, tras el análisis de la información obtenida a través de la nueva aplicación para la evaluación interna de EducamosCLM.

Las dimensiones de la evaluación interna que obtienen una puntuación más baja son las siguientes:

3.2. El departamento de orientación, especialmente los indicadores relacionados con la adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso, el grado de participación de los miembros del órgano y la adecuación de la periodicidad de las reuniones.

3.4. La tutoría, especialmente el indicador relacionado con la adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.

5.1. la convivencia en el centro, cuyo único indicador hace referencia a la adecuación de las medidas adoptadas (con carácter preventivo y/o correctoras), seguimiento y resultados de las mismas.

5.2. Absentismo escolar, en ambos indicadores, que están relacionados con la adecuación de las medidas adoptadas (con carácter preventivo y/o correctoras), seguimiento y resultados de las mismas y con la adecuación de la coordinación con otros agentes implicados en el absentismo escolar.

Así, estas 4 dimensiones serán objeto de un profundo análisis y reflexión que ha de traducirse en propuestas de mejora a implementar en la PGA del próximo curso escolar.

Finalmente hay que resaltar que la PGA del curso 24-25 deberá incorporar nuevamente las actuaciones no conseguidas el presente curso escolar, que han motivado la consecución parcial o no consecución de los objetivos a los que están asociadas.

En cuanto a los resultados académicos en las materias con mayor número de suspensos, es necesario, antes de iniciar el curso, del análisis de los resultados en la evaluación ordinaria del curso pasado para determinar cuáles son las materias con mayor número de suspensos en los distintos cursos de la ESO. A partir de ese análisis, se llevará a cabo una reunión del jefe de estudios y/o director con los miembros de los departamentos afectados. En esta reunión se deben establecer una serie de medidas para intentar disminuir el número de alumnos/as que no superan la materia con evaluación positiva. Estas medidas, que deben incluir cambios evidentes a nivel metodológico, deberán implementarse desde principio de curso por los departamentos implicados, y será el propio departamento el que lleve un control del seguimiento y eficacia de dichas medidas a través de las reuniones de departamento, además de su tratamiento en el seno de la CCP.

Asimismo, se considera necesario potenciar el control por parte de las familias de las tareas del alumnado. Se propone el uso de la agenda escolar, al menos en los dos primeros cursos de la ESO, de manera que profesorado, alumnado y familias puedan llevar un control de las tareas e instrumentos de evaluación que se van implementando a lo largo del curso.

El tutor, principal responsable del centro en lo referente a la información y comunicación con las familias, ha de tener un extenso conocimiento de la carga de instrumentos de evaluación de su grupo a lo largo del curso, de modo que haremos esfuerzos por avanzar en la implementación de un sistema de traslado de información efectivo a los diferentes sectores de la comunidad educativa, valorando posibles actuaciones en las que el delegado de cada grupo sea un actor principal, colaborando con el tutor en el traslado a las familias ese "mapa general" con las fechas de los diferentes instrumentos de evaluación de cada grupo.

Uno de los principales objetivos para el curso escolar 24-25 ha de ser mejorar la orientación educativa del alumnado de ESO y Bachillerato, tanto desde el ámbito de la tutoría como de la jefatura de estudios, incidiendo especialmente en la potenciación de la información tanto al alumnado como a las familias, de la información sobre los ciclos formativos de grado medio y grado superior.

También consideramos que será útil realizar una prematrícula para establecer cuáles son, a priori, los intereses del alumnado, y así optimizar la propuesta de materias en la matrícula. La información obtenida permitiría agrupar y conectar las materias optativas según el interés mayoritario de los alumnos y alumnas, siendo conscientes del grado de indecisión que tienen. Estos agrupamientos son los que se ofrecerán en la matrícula, de modo que evitaremos opciones minoritarias que no puedan llevarse a cabo.

Especial atención de cara a la implementación de objetivos y actuaciones en la PGA del curso 24-25 tendrán las propuestas de mejora señaladas en el informe de inspección con las conclusiones de la actuación prioritaria desarrollada en el centro el pasado curso, en los ámbitos de la coordinación entre etapas educativas, y en el ámbito 2. supervisión y análisis de medidas adoptadas con el alumnado repetidor.

Así, considerando lo señalado en los párrafos anteriores, para el próximo curso concretamos las propuestas de mejora siguientes:

---

### Organización y funcionamiento del centro

1. Priorizar criterios pedagógicos en la elaboración de horarios y asignación de tutorías.
2. Optimizar la asignación de las horas disponibles para las medidas de inclusión educativa a nivel de centro en las diferentes materias, según el diagnóstico establecido en las actas de evaluación y teniendo en cuenta las conclusiones de los departamentos de coordinación didáctica tras evaluar el funcionamiento de dichas medidas en el curso actual.
3. Mejorar la planificación de las actuaciones del departamento de orientación y supervisar el cumplimiento en tiempo y forma de la totalidad de elementos planificados.
3. Implementar el aula de convivencia y dotarla de contenidos y recursos para la educación emocional del alumnado que acuda a ella.
4. Modificar las NCOF del centro con instrucciones precisas de la gestión de las guardias y atención del aula de convivencia.
5. Mejorar las dotaciones de las aulas materia en relación el mobiliario.
6. Habilitar y acondicionar nuevos espacios, tanto en el exterior como en el interior del centro, para ser utilizados por el alumnado del IES en los recreos.
7. Realizar mejoras en las aulas relacionadas con la pintura, carpintería y persianas, dado que existe un número considerable que presentan deterioros notables
8. Instalar los receptáculos para teléfonos móviles en todas las aulas

### Proceso de enseñanza-aprendizaje y mejora de resultados académicos

1. Revisar y homogeneizar entre los departamentos los apartados metodológicos de las programaciones didácticas y avanzar en la inclusión de metodologías activas y trabajo interdisciplinar entre departamentos de coordinación didáctica.
2. Impulsar el diseño universal de aprendizaje a través de la incorporación de pautas DUA relacionadas con los tres principios y del establecimiento en las de actividades o recursos de ampliación y refuerzo para la personalización del aprendizaje y atención a las necesidades de todo el alumnado.
3. Realizar informes por los equipos de tutores, departamento de orientación, departamentos didácticos y CCP con propuestas para la mejora de los resultados escolares del alumnado de los diferentes niveles, así como el sistema interno de seguimiento de la elaboración de los *¿Programa de refuerzo de materia pendiente?* por parte de los docentes implicados y de la evolución del alumnado en el desarrollo de los mismos.
4. Optimizar el sistema de análisis del seguimiento de los programas de refuerzo de materias pendientes del curso anterior de manera trimestral en las actas de los departamentos de coordinación didáctica y a través de Microsoft Teams.
5. Implementar las medidas y medios necesarios para garantizar la evaluación objetiva del alumnado, considerando especialmente la importancia de la valoración de las competencias clave a través del cuaderno de evaluación dado que constituyen el principal elemento a valorar a la hora de adoptar decisiones sobre la promoción y titulación del alumnado.
6. Implementar la totalidad de propuestas de mejora realizadas por el Servicio de Inspección Educativa en el Informe sobre la Actuación Prioritaria 2. *Ámbito 1: Coordinación entre etapas educativas.*
7. Establecer un calendario para dedicar al menos una hora a la semana en la ESO a trabajo en lectura (específico para el Plan de Lectura), repartiendo la carga entre las distintas materias, y estableciéndolas como obligatorias y evaluables.
8. Tratar de abordar e implementar las propuestas de mejora establecidas en la memoria del plan de lectura correspondiente al curso 23-24, tras reflexionar sobre las mismas en los órganos pertinentes.
9. Tratar de abordar e implementar las propuestas de mejora establecidas las actas de las diferentes comisiones creadas en el seno del plan de transición durante el curso 23-24, tras reflexionar sobre las mismas en los órganos pertinentes.
10. Facilitar a la totalidad del alumnado la agenda escolar en los dos primeros cursos de la ESO, de manera que profesorado, alumnado y familias puedan llevar un control de las tareas e instrumentos de evaluación que se van implementando a lo largo del curso.
11. Implementar un sistema de traslado de información entre el delegado de cada grupo y el tutor que dé lugar al traslado a las familias de información fundamental relacionada con los instrumentos de evaluación de las materias.
12. Mejorar la orientación educativa del alumnado de ESO y Bachillerato, desde el ámbito de la tutoría y de la jefatura de estudios.
13. Realizar una prematrícula para establecer cuáles son, a priori, los intereses del alumnado, y que permita optimizar la propuesta de materias en la matrícula.

### Convivencia

1. Poner en funcionamiento el aula de convivencia.
2. Revisar las normas relacionadas con el uso de móvil, gestión del alumnado con desinterés en las aulas, cuidado de los equipos e instalaciones del centro y garantizar su cumplimiento.

#### Acción tutorial

1. Implementar mecanismos para lograr una mayor implicación de las familias, especialmente de las del alumnado que presenta dificultades (reuniones con tutorías, control de tareas a través de la agenda)
2. Garantizar el cumplimiento por parte de la tutoría de la coordinación y seguimiento del alumnado que recibe medidas de inclusión educativa a nivel de centro.

#### Información a las familias

1. Incrementar el nivel de comunicación con las familias a través de la plataforma Educamos CLM, especialmente en el aspecto referido a calificaciones obtenidas por el alumnado en los diferentes instrumentos de evaluación, tareas a realizar y fechas de exámenes.
2. Implementar un nuevo sistema de traslado a las familias de información relacionada con las tareas y pruebas de evaluación a realizar por el alumnado, coordinado por la tutoría.

#### Formación

1. Desarrollar formación en el centro en el ámbito de las metodologías activas, las situaciones de aprendizaje y las TIC y las TAC para la mejora de la intervención didáctica con el alumnado.
2. Elaborar el nuevo proyecto de formación del centro, adaptado a las necesidades y características del claustro del IES Fray Andrés

#### Espacios e instalaciones

1. Concluir el acondicionamiento de la sala de lectura (terminación de restauración de mesas e incorporación de nuevas estanterías) para poder organizar adecuadamente los fondos.
2. Habilitar un almacén para guardar los fondos que no puedan estar en la sala principal y facilitar el proceso de expurgo de la biblioteca, que debería intensificarse
3. Crear bibliotecas de aula.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar la atención a la diversidad y la inclusión educativa constituyendo un centro verdaderamente inclusivo				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Optimización, en función del cupo de profesorado, el diagnóstico del curso anterior y los informes del alumnado de nueva incorporación, la organización de las medidas de inclusión a nivel de centro	1er trimestre	Equipo directivo Orientadora	Horarios. Reuniones de coordinación.	Se atiende a la mayor cantidad posible de alumnado con dificultades en función de un exhaustivo diagnóstico previo

Seguimiento continuo desde la tutoría del alumnado con riesgo de abandono.	A lo largo del curso	Equipo directivo Orientadora Tutores	Documento homologado donde se detalle la realización y el seguimiento de dicho alumnado.	Se realiza el seguimiento del 100% del alumnado en riesgo
Celebración de entrevistas periódicas del Jefe de Estudios y la orientadora tanto con el alumnado en riesgo de abandono prematuro del Sistema Educativo como con sus familias, con el fin de tomar medidas preventivas que eviten dicho abandono.	A lo largo del curso	Jefe de estudios Orientadora	Actas de reuniones de con el alumnado  Actas de reuniones con las familias de dicho alumnado.	Se realizan reuniones con todos los alumnos y familias de alumnado en riesgo de abandono
Inclusión en todas las materias de las programaciones didácticas de pautas DUA para el desarrollo de los tres principios	A lo largo del curso	Equipo directivo Orientadora CCP	Documento de trabajo Propuestas de pautas	El 90% de las programaciones incluyen pautas DUA relacionadas con los 3 principios
Dotación al profesorado de pautas para el trabajo con determinado tipo de alumnado	A lo largo del curso	Dto. Orientación Jefatura de estudios Coordinadores programas	Internet, charlas, apoyos	Se proporcionan recursos para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje de diferente tipo de alumnado

<b>Objetivo: Actualizar el documento homologado para el análisis de los resultados escolares en las diferentes materias.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Analizar las modificaciones necesarias en el documento homologado para el análisis de los resultados escolares y adoptar acuerdos sobre los nuevos puntos a incluir y su formato definitivo	febrero-abril de 2025	Jefatura de estudios Dirección Jefaturas de departamento	Documento de trabajo	Se adoptan acuerdos sobre el formato y contenido documento homologado para el análisis de los resultados escolares
Hacer público el nuevo documento homologado para el análisis de los resultados escolares	Mayo 2025	Dirección	Nuevo documento	Se comparte con las jefaturas de departamento y los miembros del claustro el documento homologado para el análisis de los resultados escolares

<b>Mejorar las medidas y actuaciones para facilitar el tránsito del alumnado de 6º de Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria e incorporar dichas medidas al Proyecto Educativo.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Inclusión del PTEE en el Proyecto Educativo del centro.	1º Trimestre	Dirección	Redacción del texto a incluir	Se incluye el PTEE en el Proyecto Educativo
Inclusión en la PGA del presente curso los objetivos y contenidos establecidos para el PTEE, así como el seguimiento de los acuerdos obtenidos en el curso anterior.	1º Trimestre	Dirección Jefatura de estudios	Redacción del texto a incluir	Se incluyen los objetivos y contenidos del PTEE en la PGA
Proporcionar información, en el marco del PTEE, sobre las conductas contrarias a la convivencia y perjudiciales y las medidas que establece el centro para corregir dichos comportamientos con el objetivo de que se traslade, a través de la tutoría de los colegios, al alumnado del último ciclo de Educación Primaria.	A lo largo del curso	Jefatura de estudios	Planificación y preparación de la información a trasladar  Actas de las reuniones	Se proporciona la información en las reuniones de coordinación del PTEE y se establece un mecanismo de verificación de su traslado al alumnado de los colegios

Análisis de los criterios de evaluación en relación con sus competencias específicas asociadas de dichos cursos en cada área y materia con la finalidad de consensuar los aprendizajes que incluye y unificar la forma de evaluar cada criterio.	A lo largo del curso	Coordinadores de las materias implicadas en el PTEE	Planificación y preparación de la información a trasladar. Actas de las reuniones	Se consensuan los aprendizajes que incluyen los criterios de evaluación y se adoptan acuerdos para unificar la forma de evaluar cada criterio.
Realización de un proceso de debate y consenso, en cada una de las disciplinas incluidas en el PTEE, sobre las estrategias metodológicas que se pueden aplicar para evaluar cada criterio y desarrollar los saberes básicos de 6º de Educación Primaria y 1º de ESO.	A lo largo del curso	Coordinadores de las materias implicadas en el PTEE	Planificación y preparación de la información a trasladar. Actas de las reuniones	Se consensuan estrategias metodológicas para evaluar los criterios y desarrollar los saberes básicos de 6º de Primaria y 1º de ESO.
Establecimiento de pautas comunes para la implementación de medidas de inclusión e introducción del Diseño Universal para el Aprendizaje en las aulas de Educación Primaria y ESO.	A lo largo del curso	Coordinadores de las materias implicadas en el PTEE	Planificación y preparación de la información a trasladar. Actas de las reuniones	Se establecen pautas comunes para implementar medidas de inclusión e introducción del DUA en las aulas de Primaria y ESO.
Inclusión de los resultados derivados de la implantación del PTEE en las actas de la dirección del centro y de los departamentos implicados y proposición de medidas a implementar en el próximo curso fruto de su análisis	A lo largo del curso	Dirección Jefaturas de departamento	Actas de las reuniones	Se incluyen en las actas los resultados y propuestas de mejora del PTEE a implementar en el próximo curso
Información a los docentes encargados de la tutoría de los grupos de 1º de ESO sobre las conclusiones del PTEE del curso anterior.	1º trimestre	Jefatura de estudios	Actas de las reuniones	Se informa a los docentes de 1º ESO de las conclusiones del PTEE del curso anterior.
Mejora de la comunicación e información a las familias y al alumnado implicado en el proceso de transición por parte del Departamento de Orientación del instituto, incluyendo en el Plan de Actuación del Departamento de Orientación, incluyendo objetivos, contenidos, responsables y evaluación.	A lo largo del curso	Orientadora	Actas de las reuniones	El Departamento de Orientación traslada a las familias y al alumnado información relevante relacionada con el PTEE
Elaboración de un Programa de Acogida al alumnado que va a incorporarse al centro, con especial atención al que proviene de sexto de Educación Primaria, en el que se detallen los objetivos, las actuaciones, los responsables, la temporalización y los recursos.	A lo largo del curso	Equipo directivo Orientadora	Documento de acogida  Plan de actuaciones	Se elabora y valora positivamente el nuevo plan de acogida

**Mejorar las medidas y actuaciones adoptadas con el alumnado repetidor.**

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Realización de seguimiento de los planes específicos individualizados para el alumnado repetidor supervisando la inclusión de medidas que puedan mejorar la atención al alumnado desde las materias para conseguir un rendimiento deseable en el alumno/a.	A lo largo del curso	Jefatura de estudios Tutores Orientadora	Actas de las reuniones	Se realiza el seguimiento de los planes específicos individualizados para el alumnado repetidor y se supervisa la inclusión de medidas para la mejora del aprendizaje de los alumnos que repiten curso.
Información a las familias del alumnado repetidor sobre la realización de este plan específico individualizado y de las	A lo largo del curso	Tutores	Actas de las reuniones	Se informa a las familias sobre los planes específicos individualizados para el alumnado repetidor y las

medidas propuestas.				medidas propuestas.
---------------------	--	--	--	---------------------

Velar por la mejora del rendimiento escolar y una adecuada orientación académica.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Disponibilidad para alumnado del programa Orienta	2º trimestre	Secretario Orientadora	Página web del centro	Se dispone en formato de navegación libre a través de la página web del centro
Elaboración de guías de orientación académica para alumnado de ESO y Bachillerato	2º trimestre	Dirección Jefatura de estudios Orientadora	Documentos de orientación académica por niveles	Se elaboran y se ponen a disposición de las familias las guías de orientación académica para alumnado de ESO y Bachillerato
Revisión y publicación de criterios de evaluación y calificación de las diversas materias	1º trimestre	Equipo directivo Orientadora Jefaturas de departamento	Solicitud de criterios publicables a los Dptos.	Se elaboran y se ponen a disposición de las familias y alumnado, por niveles, los criterios de evaluación y calificación de las diversas materias

Consolidar el uso de las plataformas educativas proporcionadas por la Consejería.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Uso de la Plataforma EducamosCLM	A lo largo del curso	Profesorado CCP (supervisión)	Ordenador, internet	>75% docentes de grupo en Entorno de aprendizaje o Seguimiento Educativo
Incorporación de profesorado en los grupos de la Plataforma en los que imparte clase	1º trimestre	Dirección Jefatura de estudios Orientadora	TEAMS	100% profesorado en grupos que ya esté dado de alta por la Consejería

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Desarrollar actuaciones con el objetivo de consolidar una convivencia armónica entre los miembros de la Comunidad Educativa priorizando la Educación Emocional para que nuestros alumnos aprendan a tomar conciencia de sus propias emociones, las de otros compañeros y a regularlas de forma adecuada.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Creación de un grupo de trabajo o seminario en torno a la educación emocional para la mejora del aprendizaje.	1er trimestre	Coordinador del programa de bienestar y protección	Proyecto presentado al CRFP. Materiales curriculares de partida	- Materiales curriculares desarrollados - Se aplican los materiales curriculares y estrategias desarrolladas con una

				valoración positiva
Evaluación el grado de adquisición de las competencias emocionales de nuestro alumnado (evaluación diagnóstica, evaluación formativa y evaluación sumativa).	A lo largo del curso.	Coordinador bienestar y protección	Cuestionarios de evaluación de competencias emocionales	Se evalúan las competencias emocionales de todo el alumnado. Se identifican los casos que requieren intervención personalizada.
Desarrollo de actividades de convivencia entre docentes y alumnos.	Desarrollo de actividades de convivencia entre docentes y alumnos.	Coordinador bienestar y protección Tutores Docentes	Programa de actividades	- Se realizan al menos dos actividades a lo largo del curso - N° alumnado participante. - Grado de satisfacción del profesorado y alumnado.

Objetivo: Incorporar a las NOFC acciones que favorezcan la convivencia del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Evaluación por todos los sectores de la comunidad educativa las NOFC y la aplicación de las mismas	3er trimestre	Equipo directivo CCP Claustro Alumnado PAS Familias	NCOF Instrumentos de evaluación.	Se evalúan las NCOF y se obtienen y aplican, en su caso, propuestas de mejora.
Actualización del programa de convivencia del centro	1er trimestre	Coordinador bienestar y protección	Programa de convivencia	Se actualiza y hace público el nuevo programa de convivencia del centro
Implantación del aula de convivencia como medio de ayuda para la gestión del aula y la gestión emocional del alumnado que deba acudir a ella.	1er trimestre	Equipo directivo Orientadora Responsables del aula de convivencia	Documento con las normas de funcionamiento del aula de convivencia y planificación de actuaciones	Se pone en funcionamiento el aula de convivencia
Incremento y promoción de la participación del alumnado en la vida del centro mediante la elección de representantes del alumnado en el ámbito de las actividades complementarias y extraescolares, actividades deportivas, conservación de espacios, y convivencia.	2º trimestre	Equipo directivo	Documento con las normas de organización y funcionamiento de las figuras creadas	Se designan representantes en todos los ámbitos. Cuestionario de satisfacción con las funciones desempeñadas por los representantes.
Creación un programa alumno-ayudante que pretende, entre otras, evitar disfunciones como el acoso escolar, favorecer la convivencia en las aulas y permitir que el profesorado tenga más información de lo que ocurre en los grupos de estudiantes.	2º trimestre	Equipo directivo Orientadora	Plan de actuación	Se crea la figura La valoración de su funcionamiento es valorada positivamente por los diferentes sectores de la comunidad educativa.
Instauración del día ¿Tolerancia 0 contra el bullying¿	2º trimestre	Coordinador bienestar y protección Profesorado implicado	- Programación de actos	Se desarrolla el programa. - Se valora positivamente por la comunidad educativa
Implantación de los contratos de	2º	Equipo directivo	- Modelo de contrato	Se firman contratos de

convivencia y talleres de autocontrol como herramientas para controlar actitudes disruptivas	trimestre	Orientadora	homologado	convivencia y se consiguen los compromisos suscritos
--	-----------	-------------	------------	--

**Objetivo: Implementar acciones con un objetivo claro de desarrollo la coeducación y promoción de la igualdad, la tolerancia y la diversidad.**

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Inclusión en el plan de acción tutorial de actividades planificadas y sistemáticas para el desarrollo de la coeducación y la promoción de la igualdad, la tolerancia y la diversidad.	2º trimestre.	Coordinador bienestar y protección Orientadora	Programa de actividades	Se incluye la planificación en el actividades en el plan de acción tutorial
Organización de campeonatos deportivos mixtos con paridad de chicos y chicas	A lo largo del curso	Equipo directivo Dpto. Educación Física	Reglamentos campeonatos	Se realiza al menos un campeonato por trimestre.
Instalación de un panel de corcho dedicado a poner noticias, efemérides, logros, etc. relacionados con las mujeres.	A lo largo del curso	Coordinador bienestar y protección Profesorado implicado	Panel de corcho Actas de las reuniones	Se instala el panel y se dota de contenido al menos mensualmente.

**Objetivo: Implementar acciones con un objetivo claro de desarrollo la coeducación y promoción de la igualdad, la tolerancia y la diversidad.**

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Implementación de acciones educativas desde la tutoría y materias curriculares conducentes a lograr el efectivo respeto en el sistema educativo de la diversidad afectivosexual, así como la aceptación de las diferentes expresiones de identidad de género que permitan superar los estereotipos y comportamientos sexistas.	2º trimestre.	Coordinador bienestar y protección Orientadora Tutores	Programa de actividades	Se incluyen acciones educativas en el Plan de acción tutorial y en las programaciones didácticas.

**Objetivo: Favorecer la participación del alumnado y de las familias en la vida del Centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Diseño, desde la Acción Tutorial, estrategias para que el alumnado conozca sus mecanismos de participación en la vida del Centro: Delegados, Junta de Delegados, Consejo Escolar, Alumnado Ayudante, Alumnado Mediador en Salud, Asociaciones de Alumnado del Centro.	2º trimestre.	Coordinador bienestar y protección Orientadora Tutores	Actas de reuniones de tutores. Memoria final de tutoría.	Número suficiente de alumnado que se presenta voluntariamente para participar en los distintos órganos.
Participación de nuestro alumnado en las Ferias, Olimpiadas, Concursos, Certámenes, eventos deportivos, que se vayan convocando.	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios Adjunta. Responsable actividades extraescolares Profesorado relacionado con la convocatoria.	Programación de los distintos eventos.	-% de alumnado que participa. -% de profesorado participante. -Grado de satisfacción del alumnado.
Elaboración de una revista digital, abierta a la participación de toda la comunidad educativa	A lo largo del curso	Equipo directivo Coord. plan de lectura	Miembros comunidad educativa	Se publican los números previstos  Publican miembros de todos los sectores

<b>Objetivo: Velar por la buena convivencia en el centro, fomentando actuaciones para la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Potenciación de campañas de prevención maltrato entre iguales y de reducción de desigualdades	A lo largo del curso	Equipo directivo Profesorado	Plan Igualdad y convivencia	Se realizan las campañas de prevención Actuación efectiva sobre posibles incidencias recibidas
Redacción y diseño de cartelería alusiva a mejora de la convivencia en el centro	A lo largo del curso	Equipo directivo Profesorado	Informes que se derivan de los datos recabados en las encuestas. Actas de las reuniones.	Se implementa la cartelería
Revisión de los documentos programáticos del centro, de cara a una redacción con criterios igualitarios		CCP Equipo directivo Comisión convivencia	Documentos programáticos	100% Revisión de PEC y NOFC

<b>Objetivo: Promocionar la evaluación interna del Centro con la participación de toda la Comunidad Educativa.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de la evaluación interna del centro por parte de todos los sectores de la comunidad educativa	3er trimestre.	Equipo directivo	Elaboración de las encuestas a través del aplicativo de Educamos CLM	Se envían los cuestionarios a los diferentes sectores de la comunidad educativa % de participación de los diferentes sectores
Presentación de los informes con propuesta de mejora a implementar de las aportadas por los diferentes órganos y sectores de la comunidad educativa.	3er trimestre.	Equipo directivo	Informes que se derivan de los datos recabados en las encuestas. Actas de las reuniones.	Se implementan las propuestas de mejora estimadas como procedentes tras su análisis y discusión en los diferentes órganos

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo: Impulsar relaciones con el AMPA, familias, otros centros, servicios e instituciones locales, provinciales y de la comunidad autónoma.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Colaboración con el AMPA en cuantas actuaciones promueva para el cumplimiento de sus fines.	A lo largo del curso	Equipo directivo Docentes	Reuniones. Instalaciones del IES	Se presta colaboración al AMPA en el 100% de las demandas realizadas, siempre y cuando contribuyan al fomento de los objetivos y valores del IES Fray Andrés.
Celebración de reuniones de coordinación y colaboración con AMPA, Ayuntamiento y otras	A lo largo del curso	ED Orientadora Responsable de extraescolares	Programa de las reuniones Actas de las reuniones	Se plasman acuerdos de coordinación y colaboración con las distintas

instituciones (CEIP; Policía Local, Nacional, ¿)				instituciones del entorno.
Instauración de las Jornadas dirigidas a las familias: ¿La celebración el aprendizaje¿ (en estas jornadas el propio alumnado presenta a sus familias los trabajos realizados en alguna materia)	3er trimestre	Jefatura de estudios adjunta Responsable de extraescolares Equipos Docentes.	Tríptico de las jornadas. Programación de las jornadas	-% de alumnado que participa. -% de profesorado participante. -% de familias que participan. -Grado de Satisfacción del alumnado y familias.

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

La coordinación y desarrollo de actuaciones y procesos metodológicos asociados al programa Titula-S +				
ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Establecimiento de momentos de coordinación periódicos entre el docente del programa Titula-S + y el departamento de orientación.	A lo largo del curso	Orientadora Docente del programa Titula-S +	Actas de las reuniones	Se realizan periódicamente reuniones de coordinación entre la orientadora y la docente del programa Titula-S +
Potenciación de la coordinación del docente que desarrolla el programa Titula-S + con las personas encargadas de las tutorías de los grupos y con el profesorado que imparte las materias dentro del programa.	A lo largo del curso	Docente del programa Titula-S + Tutores en cuyos grupos se realiza la codocencia Profesorado grupos con codocencia	Actas de las reuniones	Se realizan periódicamente coordinaciones entre la docente del programa Titula-S +, los tutores en cuyos grupos se realiza la codocencia y el profesorado grupos con codocencia asociada al programa Titula-S +
Aplicación de medidas inclusivas y cambios organizativos referidos al alumnado repetidor o en riesgo de repetir que recibe apoyo en el marco del programa Titula-S +, asociando la docencia compartida al desarrollo de metodologías activas con el alumnado para que avanzar en la consolidación gradual del aprendizaje competencial por parte de todo el alumnado.	A lo largo del curso	Docente del programa Titula-S +	Documento de trabajo Actas de las sesiones de evaluación	Se aplican medidas inclusivas y metodologías activas con el alumnado repetidor o en riesgo de repetir y se valora positivamente su implementación.

Objetivo: Desarrollar en el centro, desde la tutoría, el programa Dulcinea de educación emocional promovido por la UCLM				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Explicación en los diferentes órganos de los objetivos del programa	1er trimestre	Director	Materiales del programa Dulcinea	Se explica el programa y se recoge en las actas de los órganos

Adhesión de los tutores al programa	1er trimestre	Jefe de estudios Orientadora	Documento de adhesión	Participa en el programa al menos un tutor de cada nivel
Formación en educación emocional	2º trimestre	Tutores	Personal de la UCLM	Todos los tutores participantes realizan la formación proporcionada por la UCLM
Desarrollo del programa en los grupos cuyos tutores se han adherido	2º y 3er trimestre	Tutores	Materiales de la UCLM	Se desarrollan las sesiones del programa Valoración positiva por los tutores y el alumnado

Objetivo: Participar en el proyecto "Nosotros proponemos" promovido por la UCLM				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Explicación en los diferentes órganos de los objetivos del programa	1er trimestre	Director	Materiales del proyecto	Se explica el programa y se recoge en las actas de los órganos
Adhesión de los profesorado al programa	1er trimestre	Director Docentes	Documento de adhesión	Participan en el programa al menos dos grupos de ESO y dos grupos de Bachillerato
Realización de la formación proporcionada por la UCLM	A lo largo del curso	Director	Personal de la UCLM	Se asiste a todas las jornadas de formación proporcionadas por la UCLM
Desarrollo del programa en los grupos cuyos docentes se han adherido	A lo largo del curso	Docentes	Materiales de trabajo	Se preparan los proyectos y presentaciones por los grupos de alumnado participantes Valoración positiva por los docentes y el alumnado
Presentación de los proyectos en la UCLM	3er trimestre	Director Docentes	Proyectos a presentar	Se presentan en la UCLM los proyectos DEL 100% de los grupos participantes

Objetivo: Potenciar las actuaciones del Programa de Transición				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Participación de manera activa y constructiva en las reuniones del programa de tránsito	A lo largo del curso	Jefe de estudios Coordinadores de las áreas	Nº de reuniones programadas en el Programa de Tránsito	Nº de propuestas realizadas por parte del centro y acuerdos adoptados en las reuniones
Desarrollo de actuaciones de coordinación entre los profesionales del centro y de los distintos centros, zonas y etapas educativas con el fin de identificar y superar barreras para el aprendizaje de todo el alumnado.	A lo largo del curso	Jefe de estudios Coordinadores de las áreas	Reuniones entre los coordinadores del Programa de Transición	Las reuniones se traducen en propuestas de mejora relacionadas con las dificultades detectadas
Organización y dotación de contenido las jornadas de puertas abiertas para el alumnado de primaria	2º trimestre	Director Jefe de Estudios Docentes	Programa de actividades para las jornadas	- Nº de alumnos que nos visitan - Grado de satisfacción de las familias y alumnado visitante,
Organización de la visita a los centros de primaria por el alumnado que cursó en ellos la etapa de primaria y que actualmente realiza la ESO en nuestro IES.	2º trimestre	Director Jefe de Estudios	Programa para las visitas	Grado de satisfacción del alumnado y docentes del CEIP con la visita

Desarrollo del ¿programa propio de transición¿ con los centros de procedencia del alumnado que se matricula en Bachillerato.	2º trimestre	Director Jefe de Estudios	Programa para las visitas	Grado de satisfacción del alumnado y docentes de los IES con la visita
--	--------------	---------------------------	---------------------------	--

Objetivo: Mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante propuestas de innovación educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Establecimiento de un itinerario formativo del profesorado a través de una detección de necesidades por parte del coordinador de la formación y de la transformación digital que se centre en contenidos relacionados con las TIC y TAC, la promoción de la convivencia, la sostenibilidad y las metodologías activas	1er trimestre	Coordinador de formación y transformación digital	Diagnóstico de necesidades a través de información obtenida a través de diferentes órganos de gobierno y coordinación docente	Se elabora el itinerario formativo y se incluye en el proyecto educativo del centro
Actualización consensuada del proyecto educativo en lo referente a las estrategias metodológicas e innovación educativa	2º trimestre	Director Jefe de estudios Orientadora Claustro	Análisis de las metodologías aplicadas y de las posibles metodologías activas a implementar	Se actualizan los apartados de metodología de las programaciones incluyendo modelos pedagógicos competenciales, metodologías activas y procedimientos de auto y coevaluación

Objetivo: Desarrollar el Proyecto Escolar Saludable				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar la totalidad de programas incluidos en el proyecto escolar saludable (PES)	A lo largo del curso	Romero Rodríguez, Eduardo José Docentes participantes	Materiales necesarios para el desarrollo de los programas Financiación JCCM Financiación propia	Se desarrollan la totalidad de programas del PES Se obtiene un alto grado de satisfacción en relación con los programas desarrollados por parte de los diferentes sectores de la comunidad educativa implicados

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Gestionar eficazmente los recursos educativos, humanos y materiales del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Actualización del proyecto de gestión de centro con las líneas de actuación en materia de recursos para el período 2024/2027	Enero-marzo 2025	Equipo directivo	Proyecto de gestión Cuestionario de consulta sectores comunidad educativa	Se actualiza el proyecto de gestión considerando las aportaciones de la comunidad educativa
Concienciación del alumnado de la necesidad de cuidar como propias las instalaciones y equipamientos existentes.	Sesiones de tutoría, a lo largo del curso	Jefe de estudios Orientadora Tutoría	Plan Acción Tutorial	Se incluye este apartado en el plan de acción tutorial Se evidencia un mayor cuidado de los equipamientos e instalaciones
Búsqueda de colaboración institucional para acceder a recursos.	A lo largo del curso	Equipo directivo	Documentos de solicitud Documentos de acuerdos	Se suscriben acuerdos de colaboración para la obtención de recursos
Consecución de un centro más sostenible y respetuoso con el medio ambiente mejorando su eficiencia energética, potenciar el reciclaje en las aulas y en el patio.	Equipo directivo	A lo largo del curso	Propuestas para incrementar la eficiencia energética y el incremento del reciclaje	Se realizan actuaciones para la mejora de la eficiencia energética y el reciclaje de residuos.
El patio, lugar de encuentro y oportunidades: dotación de papeleras, bancos, calendario de actividades lúdicas	Equipo directivo Docentes	A lo largo del curso	Mobiliario escolar Programación y dotación de material para actividades lúdicas	Se incrementa el nº de actividades lúdicas organizadas en los recreos. Se mejora el mobiliario y equipamiento del patio central.
Adecuación de espacios en los edificios para uso del alumnado durante el recreo cuando el clima lo requiera	Equipo directivo	A lo largo del curso	Plan de actuación Mobiliario y material de decoración	Se adecuan espacios en las distintas plantas para su uso por el alumnado cuando no se puede salir al exterior.
Creación de un huerto escolar	Equipo directivo Profesorado	A lo largo del curso	Ubicación para su puesta en marcha Materiales y recursos necesarios	Se crea el huerto escolar del IES
Revisión de las actuaciones y del plan de emergencia y evacuación	Equipo directivo Coordinador	1er trimestre	Plan de emergencias	Se revisa y actualiza el plan de emergencia y evacuación
Análisis de las necesidades del profesorado y dotación de aquellos recursos materiales que sean necesarios e imprescindibles dentro del marco de transparencia y gestión económica.	Director Secretario	A lo largo del curso	Documento donde se recogen los recursos necesarios para cubrir necesidades del profesorado.	-Documento que recoge los recursos demandados y los recursos dotados.

Objetivo: Identificar las necesidades de mejora de las infraestructuras, instalaciones y recursos para acometer, en la medida lo posible, los cambios necesarios.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Solicitud a la Administración el arreglo del	2º	Equipo	Solicitud realizada	Se realiza la solicitud

patio central del IES.	trimestre	directivo	al Delegado de Educación.	formal de acondicionamiento del patio
Instalación de soportes para la exposición de trabajos del alumnado en el pasillo de la planta baja	2º trimestre	Secretario	Plan Acción Tutorial	Se incluye este apartado en el plan de acción tutorial Se evidencia un mayor cuidado de los equipamientos e instalaciones
Solicitud a la Administración de instalación de un ascensor en el edificio aulario	2º trimestre	Equipo directivo	Solicitud realizada al Delegado de Educación.	Se instala el ascensor
Instalación en las aulas de cajetines o soportes colgantes para el depósito de los smartphones del alumnado	2º trimestre	Secretario	Presupuesto de los soportes a instalar	Se instalan los cajetines o soportes colgantes en las aulas.
Reparación del vallado exterior	2º trimestre	Secretario	Presupuesto de la reparación. Solicitud al ayuntamiento	Se repara el vallado
Aumento de la dotación del mobiliario escolar adaptándolo a las nuevas necesidades surgidas por la implantación de las aulas materia	1er trimestre	Secretario	Solicitud realizada al Delegado de Educación	El 100% de las aulas se adaptada a las nuevas necesidades
Instalación de un hilo musical en el centro con el fin de emitir los programas de radio, dar avisos e incluso sustituir el actual timbre.	2º trimestre	Secretario	Presupuesto	Se instala el hilo musical
Instalación de monitor o tablón digital en el hall de entrada para proyectar mensajes, actividades complementarias o extraescolares, fotos de los proyectos, recordatorios, etc.	2º trimestre	Secretario	Presupuesto	Se instala el monitor o panel digital
Instalación de vallas metálicas en las terrazas de la 3ª planta para habilitar su utilización durante los recreos por el alumnado de Bachillerato	2º trimestre	Secretario	Presupuesto	Se instala el vallado

**Objetivo: Crear la nueva página web oficial del centro bajo el dominio de la JCCM o y potenciar su uso como uno de los canales de comunicación con los distintos sectores de la Comunidad Educativa.**

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Se crea la nueva página web del IES bajo el dominio de la JCCM	A lo largo del curso	Equipo directivo	Formación en los procedimientos informáticos necesarios para mantener y actualizar la nueva página web	Se crea la nueva página web

**Objetivo: Dotar a la biblioteca del centro del equipamiento y recursos necesarios para convertirla en un Maker Space y poner dichos medios a disposición de la comunidad educativa.**

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Elaborar un proyecto para dotar a la biblioteca del centro del equipamiento y recursos necesarios para convertirla en un Maker Space	Enero a marzo de 2025	- Dirección - Coord. de digitalización	Documentos de trabajo	Se elabora el proyecto para dotar a la biblioteca del centro del equipamiento y recursos necesarios para convertirla en un Maker Space
Instalar nuevos estores en la	2º trimestre	Secretario	Presupuesto	Se sustituyen la totalidad de

biblioteca del centro				estores de la biblioteca
-----------------------	--	--	--	--------------------------

Objetivo: Facilitar la formación del profesorado, fomentando la innovación educativa en los diferentes ámbitos.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Detección permanente de necesidades formativas	A lo largo del curso	- Dirección - Coord. de formación	Internet Documentación	Al menos 3 acciones formativas realizadas
Facilitación del acceso a actividades formativas del profesorado	A lo largo del curso	- Dirección - Departamentos	Internet Materiales varios	100% acciones solicitadas atendidas

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
    - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
    - Orientación y tutoría
  - Competencias clave
    - Refuerzo de la competencia lectora
    - Refuerzo de la competencia matemática
  - Compromiso profesional
    - Investigación educativa
  - Comunicación y liderazgo
- Campo NO obligatorio por registrar**
- Enseñanza - aprendizaje
    - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Proyectos escolares saludables
  - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
  - Radio educativa
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM

- Particularidades del centro

Dentro del eje formativo ¿acción educativa¿, desde el centro se va a potenciar la formación relacionada con el desarrollo integral y bienestar del alumnado, realizando formación específica en actuaciones para la mejora de la gestión de las emociones por parte del alumnado. Asimismo, se va a potenciar a nivel de centro la formación en la mejora del ejercicio de la tutoría y la orientación académica y profesional al alumnado.

Especial importancia se le va a otorgar a la innovación en el ámbito del refuerzo de las competencias lectora y matemática, implementando nuevas estrategias metodológicas diseñadas desde el centro para tal fin.

En relación con el eje formativo ¿compromiso profesional¿, se tratarán de implementar proyectos de investigación que involucren en su metodología al alumnado.

Dentro del eje formativo ¿enseñanza-aprendizaje¿, se abordará la realización de formación en la mejora de la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje, especialmente en la mejora de la evaluación formativa a través del diseño de nuevos instrumentos de evaluación que incluyan la valoración de los descriptores operativos de las competencias clave ,que constituyen, junto con los objetivos de la etapa, el marco referencial a partir del cual se concretan las competencias específicas de cada área, ámbito o materia.

En relación con el eje formativo ¿programas CLM¿, se realizará formación relacionada con el éxito educativo y la prevención del abandono escolar. Asimismo, se ha solicitado la implementación del proyectos escolar saludable en el centro. También se realizará formación

relacionada con la respuesta educativa del alumnado con altas capacidades y se implementará el proyecto de radio educativa.

Dentro del eje formativo *¿transformación digital¿* se seguirá incidiendo en la formación en la mejora de la competencia digital docente y el uso de las aplicaciones del entorno EducamosCLM. También se tratará de desarrollar formación por parte de los departamentos de Matemáticas, Tecnología y Biología y Geología en el ámbito del Código Escuela 4.0.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	8:30	9:25	60
2	9:25	10:20	60
3	10:20	11:15	60
R1	11:15	11:45	60
4	11:45	12:40	60
5	12:40	13:35	60
6	13:35	14:30	60
7	16:05	17:00	60
8	17:00	17:55	60
9	17:55	18:50	60
R2	18:50	19:10	60
10	19:10	20:05	60
11	20:05	21:00	60

- Particularidades del centro

## Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ºESO A	D. Fernando Carrasco Chamero	Miércoles de 12:40 a 13:35
1ºESO B	Dª. María José Tallón Díaz	Miércoles de 12:40 a 13:35
1ºESO C	D. Francisco Ramón Mora Novalbos	Miércoles de 10:20 a 11:15
1ºESO D	Dª. María Teresa Sánchez Sarrión	Jueves de 12:40 a 13:35
2ºESO A	Dª. Susana Villanueva Fernández	Jueves de 11:45 a 12:40
2ºESO B	Dª. María del Carmen Muñoz Gómez	Lunes de 11:45 a 12:40
2ºESO C	D. David García Moreno	Martes de 10:20 a 11:15
2ºESO D	D. Eduardo Parra Iñesta	Martes de 11:45 a 12:40
2ºESO E	Dª. Raquel de la Fuente Albuixech	Viernes de 12:40 a 13:35
3ºESO A	Dª. Eva María Gómez Silvestre	Miércoles de 9:25 a 10:20
3ºESO B	Dª. Alicia Mora Pozuelo	Lunes de 12:40 a 13:35
3ºESO C	D. Fernando Gómez Ortiz de Galisteo	Martes de 12:40 a 13:35
3º DIVER	Dª. Esther González López	Lunes de 9:25 a 10:20
4ºESO A	Dª. Laura Romero Mejía	Jueves de 11:45 a 12:40
4ºESO B	Dª. Nicolasa Almodóvar Ruiz	Jueves de 10:20 a 11:15
4ºESO C	Dª. Alma María Rodríguez García	Lunes de 11:45 a 12:40
4º DIVER	Dª. María del Carmen Grillo Rodado	Jueves de 10:20 a 11:15
1ºBACH B	Dª. Ana María Lloréns Usero	Viernes de 10:20 a 11:15
1ºBACH C	D. Raúl Rivilla Bastante	Jueves de 12:40 a 13:35
1ºBACH D	Dª. Miriam Fernández Cuevas	Martes de 11:45 a 12:40
1ºBACH E	D. Daniel Castillo Luján	Jueves de 10:20 a 11:15
2ºBACH A	D. José Javier Barranquero Contento	Jueves de 11:45 a 12:40
2ºBACH B	D. Ángel Díaz Ruiz	Lunes de 12:40 a 13:35
2ºBACH C	Dª. Mónica Álvarez Bermúdez	Martes de 11:45 a 12:40
2ºBACH D	Dª. Laura Rosado Rodríguez	Jueves de 11:45 a 12:40
2NH	D. José María Fernández Alcolea	Lunes de 20:5 a 21:00
3NC	Dª. Natalia Cárdenas Rebollo	Miércoles de 12:40 a 13:35
3NH	Dª. Natalia Cárdenas Rebollo	Miércoles de 12:40 a 13:35

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Puertollano - 13004699 - El Villar	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

### Campo NO obligatorio por registrar

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

### Organización de los espacios

La jefatura de estudios distribuirá las aulas existentes en el centro entre los distintos departamentos didácticos con el fin de que la utilización de las aulas-materia permita una mayor eficacia en las actividades docentes. Como no hay aulas para todos los profesores, algunos deberán compartir en varias aulas, se procurará que estas sean las menos posibles y correspondan a las de su departamento.

Uno de los criterios más importantes es el número de alumnos por grupo, las aulas más amplias se asignan a los profesores que imparten a los grupos numerosos, que en general son los de las materias comunes.

El recreo, en el turno de día, se realizará entre la 3ª y 4ª sesión lectiva y tendrá una duración de 30 minutos. En el turno de tarde-noche no se contempla la existencia de recreo.

### Organización del tiempo

#### Horario:

- Entrada a las 8:30 horas y salida a 14:30 horas
- Recreo de 11:15 a 11:45 horas. Durante este tiempo, los alumnos deberán permanecer en el centro sin causar desorden. Salvo el alumnado que haya alcanzado la mayoría de edad, ningún alumno, de ningún nivel, podrá salir del centro durante el periodo de recreo. Al alumnado mayor de edad se le proporcionará un carnet que deberá mostrar a los ordenanzas o al profesorado de guardia para poder abandonar el centro.
- El cambio de aula en cada uno de los tramos horarios se deberá realizar con la mayor rapidez y silencio posible, sin correr por los pasillos ni gritar. Los incumplimientos de esta norma serán sancionados según lo establecido en estas normas de convivencia, organización y funcionamiento.
- Dado que no disponemos de taquillas, dado el buen funcionamiento del sistema implementado los dos cursos anteriores, al finalizar la 3ª hora, el alumnado que lo desee acudirá al aula en la que tendrán clase a 4ª hora con la mayor celeridad posible para dejarlas allí durante el tramo de recreo. Por ello se ruega al conjunto del claustro que no alarguen la finalización de las clases, para que el alumnado salga puntual y llegue al aula de 4ª hora mientras el docente que ha tenido clase apaga el ordenador y recoge sus cosas, y así no pierda tiempo de recreo.

No obstante, si el alumnado no llega puntual a esta acción, el docente no tiene por qué esperar, procederá a cerrar el aula (en principio cada docente esperará como máximo a las

11:17 para cerrar el aula en la que se encuentre, de modo que el alumnado que no haya llegado antes del cierre deberá de hacerse cargo de su mochila durante el periodo de recreo)

Si algún grupo ha visto su sesión de 3ª hora alargada (actividad complementaria, exámenes, etc.) y por ese motivo u otro no llega a tiempo para dejar las mochilas, los alumnos del grupo en cuestión se dirigirán al aula Trisquel (aula de convivencia, frente a la biblioteca) y el delegado buscará a un miembro del equipo directivo para que les abra la puerta y puedan dejar las mochilas durante el recreo.

- Los alumnos no podrán abandonar el centro sin causa debidamente justificada. En caso de que tengan que acudir al médico o se vean obligados a salir del centro tendrá que venir un familiar a recogerlos o bien entregar en Jefatura de Estudios el permiso para abandonar el centro debidamente firmado por sus padres (o haber enviado al equipo directivo un mensaje a través de EducamosCLM con la justificación pertinente) y será un miembro del equipo directivo el que les abra la puerta para abandonar el centro (así, la salida del centro durante el horario lectivo solo podrá ser autorizada por un miembro del equipo directivo).
  - Ante la ausencia de un profesor, los alumnos esperarán (manteniendo el orden y en silencio) en la puerta del aula en el que tengan clase hasta la llegada del Profesor de Guardia, que se hará cargo del grupo.
- Asistencia y puntualidad:**
- Es fundamental la puntualidad, tanto para el acceso al centro como para el cambio de aula en los diferentes tramos horarios.
  - La asistencia es obligatoria. Las faltas de asistencia se grabarán en Delphos y serán comunicadas a las familias a través del correspondiente módulo de EducamosCLM.

### **Muy importante:**

Las puertas del centro permanecerán cerradas desde las 8:30 hasta las 14:30 horas, salvo durante el periodo de recreo para la salida de docentes. El horario de cierre de puertas será muy estricto, a las 8:29 y 59 segundos se procederá al cierre, de modo que el alumnado que llegue tarde será dirigido a la Biblioteca por un miembro del equipo directivo, que registrará el consecuente retraso. La reiteración de retrasos conllevará medidas correctoras, según lo establecido en las NCOF del centro.

Así, el alumnado que llegue tarde deberá llamar al timbre y esperar a que se le dé acceso por parte del personal de Conserjería o equipo directivo, momento en el que recibirá las instrucciones pertinentes.

Asimismo, el horario de salida será igual de estricto, se abrirán las puertas a las 14:29 y 59 segundos, de modo que si se finaliza una clase antes de esa hora en ningún caso el docente podrá dejar salir del aula a los alumnos puesto que las puertas del centro permanecerán cerradas.

### **Normas de cierre del centro en horario escolar y guardias de recreo**

#### **Funcionamiento del cierre del centro durante el horario escolar**

La puerta principal y la de la verja ubicada en la zona de conexión entre el edificio principal

y el aulario, se abrirán por el conserje al llegar al centro a las 8:00 horas y se cerrarán a las 8:30 horas.

Estas puertas se abrirán a las 14:30 horas, para la salida de los alumnos.

Durante la jornada escolar, incluido el recreo, siempre habrá un conserje responsable de la entrada y salida de personas.

### **Identificación del alumnado.**

Se entregarán carnets al alumnado mayor de edad, que son los únicos autorizados a salir del centro durante el recreo. A medida que los alumnos/as vayan cumpliendo los 18 años se les facilitará este carnet. El resto del alumnado no podrá salir del centro, salvo causa justificada y notificada por los padres y madres y autorizada por jefatura de estudios.

### **Entrada a primera hora**

Hasta las 8:30 los alumnos permanecerán en el hall o fuera del edificio. A partir de esa hora podrán acceder a los edificios de ESO y Bachillerato y pistas deportivas aquellos alumnos que comiencen su jornada con Educación Física.

Los conserjes no realizarán trabajos de fotocopias desde las 8:30 a las 9:15 horas. Deben estar pendientes del control de la entrada.

A partir de las 9:00 horas, toda persona que desee entrar al centro lo hará por la puerta principal. Los profesores de guardia de primera hora y un conserje mandarán a los alumnos que lleguen tarde a sus respectivas clases donde el profesor les pondrá retraso y tomará las medidas oportunas.

### **Normas para realizar las guardias de recreo**

#### **a. Consideraciones previas**

1. Los profesores candidatos a realizar las guardias de recreo serán preferentemente aquellos que impartan clases en las zonas a asignar. El objetivo es comenzar la guardia del inicio del recreo y que así estas sean más efectivas.
2. Durante el recreo sólo estará abierta la puerta principal donde un conserje y algún miembro del equipo directivo comprobará los carnets de los alumnos/as mayores de edad.
3. El alumnado que no puede salir del centro por ser menor de edad permanecerá durante el recreo en el patio interior, gimnasio y zonas comunes, salvo en la planta sótano, donde no se permite el acceso.
4. El hall del instituto es una zona de tránsito, por lo que se evitará, en la medida de lo posible, que los alumnos permanezcan allí. Se trata de conseguir que la entrada del instituto esté lo más despejada posible con el fin de que los conserjes puedan atender convenientemente la salida o acceso al centro.

#### **b. Instrucciones para la realización de las guardias de recreo**

##### **Puerta principal de acceso al centro**

La función principal es controlar las salidas y entradas al centro durante el periodo de recreo. Controlarán que solo abandona el centro el alumnado mayor de edad y que todas las personas que acceden sean miembros de la comunidad educativa.

Como norma general, esta función será desempeñada por un miembro del equipo

directivo.

#### Patio central

La función principal es controlar la convivencia del alumnado que pasa el recreo en el patio, así como el desempeño de juego limpio en el caso de que se realice actividad físico-deportiva. Recordarán al alumnado que no está permitido sentarse en las escaleras metálicas que dan acceso a los talleres del CIFP Virgende Gracia.

El profesor de guardia procurará ubicarse en una zona próxima a la puerta de acceso del CIFP Virgende Gracia, controlando que el alumnado del Fray Andrés no salga de las instalaciones del IES a través de esa puerta.

#### Patio aulario y aulario

La función principal es la convivencia del alumnado que pasa el recreo en el patio situado entre el gimnasio y el aulario, prestando especial atención a la zona de escaleras que conecta con el patio interior y a la verja que da a la calle. Asimismo, el profesorado de esta zona procurará controlar el acceso al aulario y si es posible dar una vuelta por el edificio a lo largo del recreo para comprobar que no se desarrollan acciones contrarias a las normas de convivencia.

#### Gimnasio

La función principal es controlar al alumnado que acude a la instalación durante el recreo, tanto para realizar actividad físico-deportiva como para observar el juego de los que la realizan. Supervisarán el uso del material, el cuidado de la instalación y el juego limpio durante la práctica deportiva. Tendrán especial cuidado en que los asistentes depositen los restos de la merienda, envases, etc. en los cubos de basura.

Como norma general, esta función será desempeñada por miembros del departamento de educación física.

#### Biblioteca

La función principal es mantener en silencio a los alumnos que deseen estudiar durante el tiempo del recreo. Se controlará el orden y se desalojará a aquellos alumnos que no respeten el estudio de los demás.

Como norma general, esta función será desempeñada por miembros del departamento de lengua castellana y literatura.

#### Pasillos

La función principal es controlar la convivencia del alumnado que pasa el recreo en los pasillos y descansillos de las escaleras. Quizás se trate de la guardia más activa, puesto que el docente que la desempeña recorrerá los diferentes pasillos para detectar cualquier conducta contraria a las normas de convivencia.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almodóvar Ruiz, Nicolasa	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Álvarez Bermúdez, Mónica	0590 - ECONOMIA	null	null
Andújar Crespo, María Antonia	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Aparicio Gijón, Alejandra	0590 - INGLES	null	null
Arias Cerezo, Inmaculada	0590 - LATIN	J.EST.ADJ - ES.JEF.INT	null
Barranquero Contento, José Javier	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Bermejo Fernández, María Josefa	0590 - MATEMATICAS	null	null

Bravo García, María Isabel	0590 - MATEMATICAS	null	null
Camacho Muñoz, Nuria	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - RESP. AEXT - R. PLAN LE	null
Cárdenas Rebollo, Natalia	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Carrasco Chamero, Fernando	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Castillo Luján, Daniel	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Cejudo Sánchez, Cristina	0590 - INGLES	null	null
Cerrón Duque, Ángela	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Chacón Pintor, Domingo	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Coronado García Cuevas, Juan Ángel	0590 - MATEMATICAS	null	null
Cuello Muñoz, Samuel	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
de la Fuente Albuixech, Raquel	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Díaz Ruiz, Ángel	0590 - FISICA Y QUIMICA	EM.EQ.AEV	null
Dueñas Moya, Esther	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Fernández Alcolea, José María	0590 - DIBUJO	J.EST.NOC. - COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1	null
Fernández Cuevas, Miriam	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Fernández Gómez, Darwin	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
García Bolós, Emilia Cecilia	RELIGION	null	null
García Moreno, David	0590 - FILOSOFIA	null	null
García Muñoz, Elena	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
García Parrilla, Rafael María	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
García Ruiz, Sonia	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Goardet , Valerie Francoise	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Gómez Garzas, Alejandro	MATEMATICAS	EM.JEF.INT - SECRETARIO	null
Gómez Ortiz de Galisteo, Fernando	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Gómez Silvestre, Eva María	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	ES.EQ.AEV	null
González López, Esther	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	Hervás Julián, Juan José
Gonzalo González, María Pilar	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Grillo Rodado, María del Carmen	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Gulias González, Roberto	0590 - EDUCACION FISICA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO	null
Hervás Julián, Juan José	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Lloréns Usero, Ana María	0590 - FISICA Y QUIMICA	ES.INT.EQ1 - C.PREV. - J.DEPARTA - EM.INT.EQ2	null
López Moya, María Francisca	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE	Dueñas Moya, Esther
Martín de Lucía Carrión, Mario	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Martín Rodríguez, Silvia	0590 - ECONOMIA	null	null
Martínez Gómez, Arcadio Arturo	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Martín-Moyano Zamora, Elsa	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Mora Novalbos, Francisco Ramón	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Mora Pozuelo, Alicia	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Muñoz Acosta, Patricia	0511-MATEMÁTICAS	null	null
Muñoz Gómez, María del Carmen	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	Cerrón Duque, Ángela
Olmedo Monje, David	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	Rodríguez García, Alma María
Pareja Marturet, María Gema	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Parra Iñesta, Eduardo	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Pinilla Guijarro, José	0590 - TECNOLOGIA	null	Garrido Martínez, Ana
Pintado Tera, Rosa María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null

Rivilla Bastante, Raúl	0590 - MATEMATICAS	null	null
Rodríguez García, Alma María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Romero Mejía, Laura	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Romero Rodríguez, Eduardo José	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX	null
Rosado Rodríguez, Laura	0590 - INGLES	null	null
Rosales Guerra, Judith	0590 - INGLES	null	null
Ruiz Gómez, Dolores	0590 - FILOSOFIA	null	null
Sáez Bautista, Mario Raúl	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - EM.EQ.NEE	null
Sánchez Sarrión, María Teresa	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Sepúlveda Moreno, María del P.	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	Muñoz Díaz, Pedro Manuel
Sillero Alcántara, Ana María	0590 - INGLES	null	null
Suárez Riaño, Andrea	0590 - INGLES	null	Aparicio Gijón, Alejandra
Tallón Díaz, María José	0590 - MUSICA	null	null
Tocado Fernández, María Soledad	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Vaquero Cendrero, María Esther	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Villanueva Fernández, Susana	0590 - DIBUJO	null	null

### • Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Andújar Creso, María Antonia	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Arias Cerezo, Inmaculada	0590 - LATIN	J.EST.ADJ - ES.JEF.INT	null
Barranquero Contento, José Javier	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Camacho Muñoz, Nuria	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - RESP. AEXT - R. PLAN LE	null
Castillo Luján, Daniel	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Cuello Muñoz, Samuel	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Fernández Alcolea, José María	0590 - DIBUJO	J.EST.NOC. - COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1	null
Fernández Cuevas, Miriam	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Fernández Gómez, Darwin	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
García Bolós, Emilia Cecilia	RELIGION	null	null
Goardet , Valerie Françoise	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Gulias González, Roberto	0590 - EDUCACION FISICA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO	null
Lloréns Usero, Ana María	0590 - FISICA Y QUIMICA	ES.INT.EQ1 - C.PREV. - J.DEPARTA - EM.INT.EQ2	null
Martín de Lucía Carrión, Mario	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Martínez Gómez, Arcadio Arturo	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Martín-Moyano Zamora, Elsa	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Sáez Bautista, Mario Raúl	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - EM.EQ.NEE	null
Sepúlveda Moreno, María del P.	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	Muñoz Díaz, Pedro Manuel
Vaquero Cendrero, María Esther	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null

### • La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1ºESO A	Carrasco Chamero, Fernando
1ºESO B	Tallón Díaz, María José
1ºESO C	Mora Novalbos, Francisco Ramón
1ºESO D	Sánchez Sarrión, María Teresa
2ºESO A	Villanueva Fernández, Susana

2ºESO B	Muñoz Gómez, María del Carmen
2ºESO C	García Moreno, David
2ºESO D	Parra Iñesta, Eduardo
2ºESO E	de la Fuente Albuixech, Raquel
3ºESO A	Gómez Silvestre, Eva María
3ºESO B	Mora Pozuelo, Alicia
3ºESO C	Gómez Ortiz de Galisteo, Fernando
3º DIVER	González López, Esther
4ºESO A	Romero Mejía, Laura
4ºESO B	Almodóvar Ruiz, Nicolasa
4ºESO C	Rodríguez García, Alma María
4º DIVER	Grillo Rodado, María del Carmen
1ºBACH A	García Parrilla, Rafael María
1ºBACH B	Lloréns Usero, Ana María
1ºBACH C	Rivilla Bastante, Raúl
1ºBACH D	Fernández Cuevas, Miriam
1ºBACH E	Castillo Luján, Daniel
2ºBACH A	Barranquero Contento, José Javier
2ºBACH B	Díaz Ruiz, Ángel
2ºBACH C	Álvarez Bermúdez, Mónica
2ºBACH D	Rosado Rodríguez, Laura
2NH	Fernández Alcolea, José María
3NC	Cárdenas Rebollo, Natalia
3NH	Cárdenas Rebollo, Natalia

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, lunes 11:45-12:40
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, miércoles 11:45-12:40
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación

Actividades complementarias y Extracurriculares	Camacho Muñoz, Nuria
Biblioteca	Camacho Muñoz, Nuria
Proyecto Escolar Saludable	Romero Rodríguez, Eduardo José
Convivencia	Semanal, lunes 11:45-12:40
Coordinación lingüística	Gulías González, Roberto
Riesgos Laborales	Lloréns Usero, Ana María
Igualdad	Gulías González, Roberto

Un centro con tanto alumnado y enseñanzas a impartir requiere tener unos sólidos aspectos organizativos que permitan que se desarrollen todos los mecanismos del sistema de la mejor forma posible. Algunos de los aspectos más destacados son:

- 1) Asignación horaria al profesorado atendiendo al cupo establecido, tratando de que no haya departamentos que tengan que asumir materias que no sean específicamente suyas. Este aspecto no se ha podido cumplir el presente curso escolar, resultando que dos departamentos, Filosofía Y Tecnología, cuyo cupo se había aumentado el presente curso, no han podido asumir la totalidad de materias de su especialidad, aspecto que habrá que tener muy presente a la hora de solicitar los cupos para el curso próximo.
- 2) Distribución de tutorías conforme a la disponibilidad de cupo, tratando de asegurar que el profesorado con función tutora imparta clase a la totalidad del grupo.
- 3) Fijación del Calendario de Evaluaciones del curso en las primeras sesiones de la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- 4) Programación del Simulacro de Evacuación del centro dentro del Plan de Acción Tutorial del Departamento de Orientación, para llevarlo a cabo durante el primer trimestre del curso.
- 5) Distribución de aulas materia conforme a las ratios de las materias a impartir y al tamaño de las aulas.
- 6) Aspectos organizativos de limpieza y Personal Laboral
  - Mayor asiduidad en la limpieza del gimnasio.
  - Incremento de la cartelería para mejorar el clima de convivencia y la limpieza de las aulas en particular, y del centro en general.

Órganos y Situación del Centro.

Órganos Colegiados de Gobierno.

**Consejo Escolar.**

Durante el curso 2024/25 procede llevar a cabo la segunda mitad de la Renovación del Consejo Escolar, quedando actualmente como representantes de los diferentes sectores de la comunidad educativa:

Director: Gulias González, Roberto

Jefe de Estudios: Sáez Bautista, Mario Raúl

Secretario: Gómez Garzas, Alejandro

### **Representantes del Profesorado**

Camacho Muñoz, Nuria

Gonzalo González, María Pilar

Lloréns Usero, Ana María

López Moya, María Francisca

Sepúlveda Moreno, María del P.

Sillero Alcántara, Ana María

Vaquero Cendrero, María Esther

### **Representantes de Madres y Padres**

Colmenero Tosina, María Eulalia

Lara Barrera, María de Gracia

Pila Fúnez, Carlos Javier

### **Representantes del alumnado**

Aparicio Duque, Marta

Machuca Monroy, Pablo

Pardo Trinidad, Carlos

### **Representante del Ayuntamiento**

Amaro Pico, Inmaculada

### **Representante del Personal Admón. Y Servicios**

Dueñas Pavón, Carlos

**Claustro.**

Es el órgano propio de participación del profesorado en el gobierno del centro y tiene la responsabilidad de planificar, coordinar, informar y decidir sobre los aspectos docentes del centro. Para el curso 2024/25 contamos con un cupo ordinario de 55,4 docentes, incluyendo este la media plaza procedente del Plan de Éxito Educativo ¿Titula-S +¿. Toda la plantilla es del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria, salvo un maestro de matemáticas y una maestra de pedagogía terapéutica.

De todo el profesorado, dos personas cuentan con una jornada de 0,32 (6 horas), dos personas 0,37 (7 horas), dos personas 0,53 (10 horas) y cuatro personas 0,74 (14 horas).

### Órganos de Coordinación Docente

Comisión de Coordinación Pedagógica.

La reunión de la Comisión de Coordinación Pedagógica queda establecida en el horario lectivo los miércoles, de 11,45 a 12,40 horas. Desde el pasado curso las actas de los Departamentos se cumplimentan y firman en formato electrónico, entregándose al término del curso para su custodia por el secretario del centro. Los borradores de las actas de la CCP, que son públicas, se remiten a través de las Plataformas EducamosCLM y Teams para conocimiento de sus integrantes y posterior aprobación, quedando también en formato electrónico debidamente firmadas para su custodia por el secretario.

### Asociaciones de Madres/Padres de Alumnado y Asociaciones de Alumnado.

El AMPA IES Fray Andrés es la Asociación de Madres y Padres del centro, que cuenta con una junta directiva estable y un número creciente de familias asociadas. Disponen de un representante en el Consejo Escolar y también en el Consejo Escolar de Localidad

Personal de Administración y Servicios.

El centro cuenta con una única en la secretaría del centro y cuenta con 3 plazas de plantilla de ordenanza, todas ellas ocupadas el presente curso escolar.

### PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO +

El VI Plan de Éxito Educativo (PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO +) pretende consolidar estrategias que fomenten la inclusión educativa de los alumnos, fomentando la docencia compartida como palanca de cambio hacia una mejor respuesta educativa a todo el alumnado y especialmente al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativa. Desde la propia aula de referencia y con el desarrollo del trabajo coordinado y colaborativo de todo el profesorado como la mejor herramienta para el éxito escolar y la prevención del fracaso y abandono educativo temprano.

En el mes de octubre del curso pasado, el centro realizó la instancia para la concesión del mismo, siéndonos concedido el programa Titula-S + y asignándonos un docente a media jornada que se incorporó el día 15 de enero de 2024. El presente curso escolar el docente

encargado de impartir el programa se incluyó en el cupo concedido al centro, incorporándose desde el inicio del curso la docente María Soledad Tocado Fernández, que imparte las 10 horas de apoyo dentro del aula al alumnado que necesita refuerzo en la materia de matemáticas, impartiendo 2 horas en cada uno de los cinco grupos de 2º ESO, con el siguiente horario:

2º ESO A: miércoles 3ª hora y viernes 4ª hora

2º ESO B: miércoles 2ª hora y jueves 1ª hora

2º ESO C: lunes 4ª hora y viernes 5ª hora

2º ESO D: lunes 5ª hora y jueves 4ª hora

2º ESO E: lunes 2ª hora y miércoles 4ª hora

El programa Titula-S + está dirigido a desarrollar medidas de inclusión educativa a nivel de aula y centro, para el alumnado de toda la etapa de ESO, prioritariamente 1º y 2º de ESO, con el fin de favorecer la adquisición de la competencia de Comunicación Lingüística, la competencia Matemática, la competencia Aprender a Aprender, la competencia Digital y la competencia Social y Cívica y la promoción del alumnado. En nuestro caso, tras analizar las necesidades y dificultades de nuestro alumnado, solicitamos un docente del ámbito científico-matemático

El desarrollo del programa Titula-S + se llevará a cabo poniendo en marcha en el centro ajustes educativos que permitan reforzar y consolidar aprendizajes esenciales, a través del diseño e implementación de un Proyecto de aula, que ha elaborado la docente asignada, con el asesoramiento del departamento de orientación y el equipo directivo. El Proyecto inclusivo de aula contempla la docencia compartida, aplicando metodologías activas y participativas desde un enfoque de diseño universal de aprendizaje (DUA), favoreciendo la participación del alumnado en el grupo-clase y garantizando el máximo desarrollo personal, profesional, social, intelectual y emocional de todo el alumnado.

En cuanto a las medidas de inclusión educativa a nivel de centro que se han podido implementar el presente curso escolar, señalar que se ha producido un cambio significativo con respecto a la organización que venía realizando el centro hasta el presente curso escolar, fruto del asesoramiento recibido por parte del inspector de referencia del centro el curso pasado, de manera que todas las medidas de apoyo y refuerzo se han establecido a través del segundo profesor en el aula. A pesar de las limitaciones debidas al cupo de profesorado recibido, se han implementado las siguientes medidas en 1º, 2º y 3º de ESO:

MEDIDAS DE INCLUSIÓN A NIVEL DE CENTRO: 2º PROFESOR EN EL AULA CURSO 2024-2025	
1º ESO A	MATEMÁTICAS: Juan Ángel Coronado Cuevas LENGUA: Francisco Ramón Mora Novalbos INGLÉS: Laura Rosado Rodríguez
1º ESO B	MATEMÁTICAS: Raúl Rivilla Bastante LENGUA: Alma María Rodríguez García
1º ESO C	MATEMÁTICAS: Mª José bermejo Fernández LENGUA: Rosa Pintado Tera INGLÉS: Laura Rosado Rodríguez

1º ESO D	MATEMÁTICAS: Patricia Muñoz Acosta LENGUA: Nuria Camacho Muñoz INGLÉS: Ana Sillero Alcántara
2º ESO A	LENGUA: Francisco Ramón Mora Novalbos
2º ESO B	LENGUA: Alma María Rodríguez García INGLÉS: Alejandra Aparicio Gijón FÍSICA Y QUÍMICA: Alicia Mora Pozuelo
2º ESO C	LENGUA: Ángela Cerrón Duque INGLÉS: Judith Rosales Guerra
2º ESO D	LENGUA: Ángela Cerrón Duque INGLÉS: Judith Rosales Guerra FÍSICA Y QUÍMICA: Alicia Mora Pozuelo
2º ESO E	LENGUA: María gema Pareja Marturet INGLÉS: Ana Sillero Alcántara FÍSICA Y QUÍMICA: Ángel Díaz Ruiz
3º ESO B	MATEMÁTICAS: Patricia Muñoz Acosta
3º ESO C	MATEMÁTICAS: M <sup>a</sup> José Bermejo Fernández

En cuanto a las medidas de inclusión educativa que desarrollará María Francisca López Moya, nuestra maestra de pedagogía terapéutica, también se ha producido un cambio significativo en relación a cómo se venían organizando estos apoyos y refuerzos hasta el momento, pasando a realizarse este curso, siguiendo el asesoramiento recibido por parte del inspector de referencia del centro el curso pasado, en el aula ordinaria. Será muy importante realizar el seguimiento y evaluación de los resultados a nivel de éxito educativo de esta nueva forma de organización de cara a su consolidación en cursos próximos. Los grupos de alumnado atendidos el presente curso escolar son:

MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA DESARROLLADAS POR LA MAESTRA DE PT: 2º PROFESOR EN EL AULA	
1º ESO A	MATEMÁTICAS: lunes 2ª, martes 1ª, viernes 2ª LENGUA: lunes 6ª, martes 3ª, viernes 1ª
1º ESO D	MATEMÁTICAS: martes 2ª, miércoles 6ª, viernes 2ª LENGUA: lunes 3ª, miércoles 2ª, viernes 3ª
2º ESO B	MATEMÁTICAS: lunes 1ª, jueves 1ª LENGUA: miércoles 5ª, jueves 4ª
3º ESO A	MATEMÁTICAS: lunes 5ª, miércoles 1ª LENGUA: martes 5ª, jueves 6ª

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Departamento didáctico de GEOGRAFÍA E HISTORIA				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Visita al volcán ¿Cerro Gordo¿	1º ESO	1	2º trimestre	Visita al volcán ¿Cerro Gordo¿
Visita a la Mezquita de Córdoba	2º ESO	1	1er trimestre	Visita a la Mezquita de Córdoba
Visita al parque arqueológico de Alarcos / Calatrava la Vieja	2º ESO	1	2º trimestre	Visita al parque arqueológico de Alarcos / Calatrava la Vieja
Visita a Calatrava la Nueva	2º ESO	1	2º/3er trimestre	Visita a Calatrava la Nueva
Visita al monasterio de El Escorial	3º ESO	1	2º/3er trimestre	Visita a monasterio de El Escorial
Visita al Palacio de Aranjuez	4º ESO	1	1er trimestre	Visita al Palacio de Aranjuez
Visita al Museo de El Prado	4º ESO	1	2º/3er trimestre	Visita al Museo de El Prado

Departamento didáctico de ECONOMÍA				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Visitas a empresas	1º ESO 3º ESO 4º ESO 1º BACH 2º BACH	1	Febrero	Extraescolar
Banco España Bolsa de Madrid	1º BACH 2º BACH	1	Marzo	Extraescolar
Proyecto de emprendimiento	4º ESO	1	1ª Ev	Complementaria
Programa empresa familiar en las aulas	1º ESO 3º ESO 4º ESO 1º BACH 2º BACH	2	2ª Ev	Complementaria
Voluntariado	2º Bach FAGE	2	1ª y 2ª Ev	Extraescolar
¿Pon tu dinero a salvo¿ de la Fundación Abanca	4º ESO	3	2ª Ev	Complementaria
Charla ¿Hablar en público¿	1º ESO 3º ESO 4º ESO 1º BACH 2º BACH	1	2ª Ev	Complementaria

Profesionales en el aula	2º BACH	3	1º y 2º Ev	Extraescolar
--------------------------	---------	---	------------	--------------

Departamento didáctico de FRANCÉS				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
VIAJE A PARÍS	3º Y 4º ESO 1º BACH	7 DÍAS	DEL 10 AL 15-16 DE ENERO DE 2025	EXTRAESCOLAR
CINE FRANCÉS EN PUERTOLLANO, PELÍCULA EN VERSIÓN ORIGINAL SUBTITULADA	TODOS	¿ DÍA	2º TRIMESTRE	EXTRAESCOLAR
TEATRO EN FRANCÉS EN MADRID, TOLEDO, CIUDAD REAL O PUERTOLLANO	TODOS	1 DÍA	2º O 3er TRIMESTRE	EXTRAESCOLAR
JORNADA GASTRONÓMICA EN FRANCÉS (La Chandeleur)	ESO	¿ DÍA	2º TRIMESTRE	EXTRAESCOLAR
INMERSIÓN LINGÜÍSTICA EN LA FINCA ALARCOS EN VALVERDE CON ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN FRANCÉS AL AIRE LIBRE	1º Y 2º ESO	1 DÍA	3er TRIMESTRE	EXTRAESCOLAR Actividad en conjunto con el I.E.S.O. INMACULADA EMPETROL
CONEXIÓN ON-LINE CON SKYPE O TEAMS CON INSTITUTO FRANCÉS ¿LYCÉE DE CACHAN¿ Y REALIZACIÓN DE VÍDEOS REPRESENTATIVOS	3º Y 4º ESO 1º Y 2º BACH.	VARIOS DÍAS	2º O 3er TRIMESTRE	COMPLEMENTARIA
VALORAR Y RECORDAR LOS DÍAS MÁS IMPORTANTES DEL CALENDARIO EN LOS PAÍSES FRANCÓFONOS	TODOS LOS CURSOS	VARIOS DÍAS	TODO EL CURSO	EXTRAESCOLAR
CELEBRACIÓN EL DÍA DEL LIBRO Y/O DEL POEMA	TODOS LOS CURSOS	1 DÍA	3er TRIMESTRE	COMPLEMENTARIA
KARAOKE EN FRANCÉS EN JORNADAS CULTURALES	TODOS LOS CURSOS	1 DÍA	2º TRIMESTRE	EXTRAESCOLAR
RECITAL DE POESÍAS Y LECTURA Y/O INTERPRETACIÓN DE OBRAS DE TEATRO (PLAN DE LECTURA)	TODOS LOS CURSOS	VARIOS DÍAS	2º Y 3er TRIMESTRE	COMPLEMENTARIA

Departamento didáctico de LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Actividades relacionadas con el Plan de Lectura	Todos los cursos	Varios días	Durante todo el curso	Complementaria
Concurso de cuentos de Navidad	Todos los cursos de ESO y alumnos de los CEIP del PTEE	Un día	19 de diciembre	Complementaria
Encuentros literarios con autores	3º y 4º de ESO y 1º de Bachillerato	Dos días	2º y 3er trimestre	Complementaria
Muestra de teatro en el aula	2º ESO	Un día	3er trimestre	Complementaria
Actividad para conmemorar el día internacional de la mujer relacionado con la literatura	Todos los cursos	Un día	8 de marzo	Complementaria
Concurso o certamen para el día del	Todos los cursos	Un día	23 de abril	Complementaria

libro				
Ruta Literaria y Teatro en Madrid	1º y 2º de Bachillerato	Un día	5 de diciembre	Extraescolar
Visita a Almagro y representación teatral	3º y 4º de ESO	Un día	2º trimestre	Extraescolar
Representación teatral por determinar	1º y 2º de ESO	Un día	1º y 2º trimestre	Extraescolar

Departamento didáctico de FILOSOFÍA				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Visita al observatorio Centro Turístico Singular Astronómico en Cabañeros	1º de Bachillerato	Solamente un día	23 de febrero de 2025	Actividad extraescolar

Departamento didáctico de RELIGIÓN CATÓLICA				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Catedral de Valencia, Miguelete, Ciudad de las Ciencias, Hemisferic y Terra Mítica en Benidorm	4º ESO Y 1º BACH	2	30 y 31 de octubre	Extraescolar
Catedral de Ciudad Real y Museo Diocesano	1º y 2º ESO	1	19 noviembre	Extraescolar
Catedral de la Almudena, Museo de las Colecciones Reales, Belén Napolitano del Palacio Real y de la Puerta del Sol, Mercadillo Navideño de la Plaza Mayor de Madrid	2º, 3º 4º ESO y 1º BACH	1	19 diciembre	Extraescolar
Catedral del Jaén y Baños Árabes	ESO	1	2º -3º TRIMESTRE	Extraescolar

Departamento didáctico de Educación Física				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Ruta en bicicleta semana europea del deporte	4º ESO Y 1º de Bachillerato	1	septiembre	Extraescolar
Carrera de orientación en score semana europea del deporte	1º, 2º y 3º ESO	1	septiembre	Complementaria
Master class de cardiobox semana europea del deporte	Todos los cursos	1	septiembre	Extraescolar
Gran carrera popular semana europea del deporte	Todos los cursos	1	septiembre	Complementaria
Carrera de orientación con IES de Puertollano en el parque Pozo Norte	1º y 2º ESO	1	noviembre	Complementaria
Iniciación al esquí en Xanadú (Arroyomolinos) Objetivos: Conocer e iniciarse en la práctica de deportes de invierno.	1º y 2º ESO	1	Marzo, según disponibilidad	Extraescolar
Patinaje sobre hielo en el Palacio de hielo de Leganés Objetivos: Conocer e iniciarse en la práctica del patinaje sobre hielo	4º ESO Y 1º de Bachillerato	1	22 de noviembre	Extraescolar
Torneo de fútbol local entre institutos	1º-4º ESO	1	18 diciembre	Complementaria

Torneo fútbol sala y fútbol 7	1º Bachillerato			
Organización de torneo de baloncesto 3x3 de baloncesto a nivel local, con la colaboración del grado TAFAD Virgen de Gracia	3º y 4º de ESO Bachillerato	1	22 de Enero	Complementaria
Asistencia a un partido de Champions League o Liga de fútbol o baloncesto, en función de la disponibilidad	3º y 4º ESO y 1º y de Bachillerato	1	Mes de marzo	Extraescolar
Máster Tennis Madrid open	2º, 3º y 4º ESO	1	2ª semana de mayo	Extraescolar
Visita al Consejo Superior de Deportes e INEF de Madrid	4º ESO y 1º de Bachillerato	1	febrero	Extraescolar
Jornadas deportivas patronato deportes Voleibol, baloncesto, Kinball, béisbol, ultimate	3º y 4º ESO	3	febrero	Complementaria
Jornadas Juegos alternativos patronato deportes	1º de Bachillerato	3	22,23,24 abril	Complementaria
Viaje de Esquí en Andorra. Tiene por objetivos ofrecer al alumnado la posibilidad de conocer y practicar el esquí o el snowboard. Se realizará en la estación de esquí Grandvalira. Tendrá una duración de 7 días, 5 de ellos incluyendo clases con profesores de esquí de la propia estación. Se estudiarán las fechas más viables para el presente curso de forma que la actividad académica se resienta lo menos posible.	Bachillerato.	5	16-12-2024 a 21-12-2024	Extraescolar
Viaje de Esquí en Andorra. Tiene por objetivos ofrecer al alumnado la posibilidad de conocer y practicar el esquí o el snowboard. Se realizará en la estación de esquí Grandvalira. Tendrá una duración de 7 días, 5 de ellos incluyendo clases con profesores de esquí de la propia estación. Se estudiarán las fechas más viables para el presente curso de forma que la actividad académica se resienta lo menos posible.	2º, 3º, 4º E.S.O.	7	26-01-2025 a 01-02-2025	Extraescolar
Viaje de deportes en la naturaleza y actividades náuticas Objetivos: Conocer e iniciarse en la práctica de deportes acuáticos. Se ofertará a 3º y 4º ESO, y 1º y de Bachillerato.	3º, 4º ESO, y 1º y de Bachillerato.	3	junio	Extraescolar
Taller de Nutrición saludable	Todos los niveles	3	Primer trimestre	Complementaria
Taller de mantenimiento y reparación de bicicletas	Todos los niveles	3	Segundo trimestre	Complementaria
Taller de bailes y danzas	Todos los niveles	3	Tercer trimestre	Complementaria
Competiciones deportivas durante los recreos	Todos los niveles	indeterminado	Todo el curso	Complementaria

Departamento didáctico de MATEMÁTICAS				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar

VISITA A LA ALHAMBRA Y MUSEO DE LA CIENCIA DE GRANADA	4º ESO	1 DÍA	13 DE FEBRERO 2025	Extraescolar
CELEBRACIÓN DÍA DE LAS MATEMÁTICAS: MULTICINES ORTEGA	2º ESO	3 HORAS	14 DE MARZO 2025	Complementaria
CHARLA ¿MATEMÁTICAS Y SISTEMAS ELECTORALES?	2º BACH	1 HORA	POR DETERMINAR	Complementaria
EXPOSICIÓN IMAGINARY DPTO DE MATEMÁTICAS UCLM ( CIUDAD REAL)	1º BACH	1 DÍA	FEBRERO/MARZO	Complementaria

Departamento didáctico de TECNOLOGÍA				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Visita a museos municipales y empresas relacionadas con las energías que se encuentren en nuestra comarca o provincia.	3º ESO 4º ESO 1º Bach	1	2º o 3er trimestre	Complementaria
Visita al Centro Nacional del Hidrógeno de Puertollano	Bach	1	2º o 3er trimestre	Complementaria

Departamento didáctico de BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Semana de la Ciencia	2º de Bachillerato	1	NOVIEMBRE	Complementaria
VISITA MINAS DE ALMADEN	1º BACHILLERATO	1	1er TRIMESTRE	Extraescolar
Visita hospital	4º ESO	1	2º TRIMESTRE	complementaria
Taller de cirugía. Hospital de Puertollano	3º ESO	1	2º TRIMESTRE	Complementaria
Excursiones a zonas provinciales de elevado interés paisajístico (P.N de Alcuña y Sierra Madrona, lagunas de Alcázar de San Juan, lagunas de Ruidera, Tablas de Daimiel, laguna de Caracuel, áreas volcánicas)	ESO Y BACHILLERATO	1	Abril /mayo	Extraescolar
Excursiones a Madrid y otras ciudades para visitar museos y similares (MNCN de Madrid, Faunia, Omnimax, Cosmocaixa, Museo de Ciencias Naturales de Cuenca, Museo de Ciencias de Granada)	ESO Y BACHILLERATO		2º TRIMESTRE	Extraescolar
Visita al Museo de Ciudad Real y/o Centro de Recuperación de Fauna Amenazada del Chaparrillo (Ciudad Real) y/o Museo de Ciencias Naturales de El Viso del Marqués	1º ESO	1	3er TRIMESTRE	

Departamento didáctico de DIBUJO
----------------------------------

Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
COLABORACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, EXCURSIONES, VISITAS, PRUEBAS DEPORTIVAS, ACTUACIONES TEATRALES, COLABORACIONES LITERARIAS, JORNADAS CULTURALES, Y EN GENERAL, EN TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VIDA CULTURAL Y EXTRAESCOLAR DEL CENTRO.	TODOS	VARIOS	TODO EL CURSO	COMPLEMENTARIA
DECORACIÓN DIVERSOS EVENTOS Y EXPOSICIONES DE LOS TRABAJOS DEL ALUMNADO	TODOS	VARIOS	TODO EL CURSO	COMPLEMENTARIA
SALIDAS A ACTOS CULTURALES, EXPOSICIONES TEMPORALES Y VISITAS A MUSEOS DE LA LOCALIDAD	TODOS	VARIOS	TODO EL CURSO	COMPLEMENTARIA
COLABORACIÓN CON ASOCIACIONES Y PARTICULARES EN PROYECTOS SOLIDARIOS SIN ÁNIMO DE LUCRO.	TODOS	VARIOS	TODO EL CURSO	COMPLEMENTARIA
ASISTENCIA A PROYECCIONES DE CINE EN SALAS DE CINE DE LA LOCALIDAD. SE VISIONARÁN PELÍCULAS INTERESANTES CINEMATOGRAFICAMENTE O RELACIONADAS CON TEMAS ABORDADOS EN CLASE.	TODOS	VARIOS	TODO EL CURSO	COMPLEMENTARIA
EXCURSIÓN A CIUDAD REAL CON EL OBJETO DE VISITAR ALGUNA EXPOSICIÓN TEMPORAL O MUSEO.	1º ESO	1	1º TRIMESTRE	EXTRAESCOLAR
EXCURSIÓN A MADRID VISITA A EXPOSICIONES Y MUSEOS.	1º BACH	1	2º TRIMESTRE	EXTRAESCOLAR
SALIDAS DE CONVIVENCIA, DIBUJO AL AIRE LIBRE, FOTOGRAFÍA EN EXTERIOR	TODOS	VARIOS	TODO EL AÑO	COMPLEMENTARIA
EXCURSIÓN A GRANADA	3º ESO	1	2º TRIMESTRE	EXTRAESCOLAR
EXCURSION A CÓRDOBA	4º ESO	1	3º TRIMESTRE	EXTRAESCOLAR
EXCURSIÓN A ÚBEDA Y BAEZA	2º ESO	1	3º TRIMESTRE	EXTRAESCOLAR

Departamento didáctico de ORIENTACIÓN				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Actividades sobre Prevención de trastornos de conducta alimentaria	2º ESO	*	*	Complementaria
Actividad sobre Prevención de juego patológico	4º ESO	*	*	Complementaria
* Pendiente de fecha hasta saber que estos talleres se llevan a cabo de manera gratuita (es posible que se desarrollen a lo largo del segundo trimestre)				

Departamento didáctico de FÍSICA Y QUÍMICA				
Visita / Actividad	Curso	Días necesarios	Fecha probable	Complement Extraescolar
1. Catedral y ciudad de las ciencias y las artes de Valencia	1º Bachillerato y 4º ESO	Dos días	Primer trimestre	Extraescolar

(en coordinación con el departamento de religión)				
2. Observatorio astronómico y planetario de Madrid.	3º ESO y 4º ESO	Un día	Primer trimestre	Extraescolar
3. Visita a COVICAR (Almodóvar del Campo)	2º ESO	Una mañana	Segundo trimestre	Extraescolar
4. Facultad de CC. Químicas de Ciudad Real (iniciación a los laboratorios)	2º Bachillerato	Un día	Tercer trimestre	Extraescolar
5. Visita a la Finca de la Garganta. Minas del Horcajo	2º ESO	Una mañana	Tercer trimestre	Extraescolar
6. Charlas de antiguos alumnos a actuales	ESO y Bachillerato	Una hora	A lo largo del curso	Complementar
7. Olimpiadas de química	Bachillerato	Una tarde	Marzo	Extraescolar

Departamento didáctico de INGLÉS				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
SPOOKY RECIPES	1º y 2º ESO	1	31 OCTUBRE	Complementaria
CINE EN VERSIÓN ORIGINAL	TODOS LOS CURSOS DE ESO	1	DICIEMBRE	Complementaria
XMAS GREETINGS ( PTEE ) entre el IES Y los CEIPS	1º ESO	2 / 3 días	Semana del 16 / 20 de Diciembre	Complementaria
OBRA DE TEATRO EN INGLÉS A CARGO DE LA COMPAÑÍA ¿MOVINGONSL¿	TODOS LOS CURSOS ESO.	1	FEBRERO	Complementaria
OBRA DE TEATRO EN INGLÉS EN COLABORACIÓN CON EL CEIP GINER DE LOS RÍOS ( PTEE )	1º ESO	1	FEBRERO	Complementaria
ESCAPEROOM	ESO Y 1º BACHILLERATO	1	MAYO ¿?	Complementaria

Departamento didáctico de MÚSICA				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Auditorio Nacional	2º / 1º	1	2ºtrim	Extraescolar
Fundación Juan March	3º	1	2º trim	Extraescolar
Teatro de la Zarzuela	4º	1	2º trim	Extraescolar
Visitas museo municipal	1º	1	3ºtrim	Complementaria

ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR EL RESPONSABLE DE EXTRAESCOLARES				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Viaje de fin de curso para los alumnos de Bachillerato (Crucero por el Mediterráneo)	1º Bachillerato	8 días	17 -24 de marzo	Extraescolar
Viaje de fin de curso para los alumnos que	4º ESO	5 días	Finales de	Extraescolar

terminan la ESO (Multiaventura en Cádiz)			junio	
--	--	--	-------	--

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

Grado de consecución del Presupuesto del Centro a 01/09/2023
--

El presupuesto económico fue aprobado por unanimidad. por el Consejo Escolar de este centro con fecha 23 de enero de 2023.

Informe de desarrollo del Presupuesto			
	REAL	PRESUPUESTO	%
<b>INGRESOS</b>	38.891,96	81080,88	47,97
RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	32.371,96	76.080,88	42,5
Prestación de servicios		5000	
Venta de bienes			
Otros ingresos autorizados			
SEGURO ESCOLAR	249,38		
Distintos del F. Operativo	6.520,00		
OTROS RECURSOS			
<b>GASTOS</b>	45.712,45	144.396,23	31,66
RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	16.259,93	46.623,88	34,87
RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	211,29	3.000	7,04
RC MOBILIARIO Y ENSERES	2.336,32	3500	66,75
RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.027,77	5.500	18,69
MATERIAL DE OFICINA	2.262,86	9.000	25,14
MOBILIARIO Y EQUIPO	1.079,45	8.000	13,49
SUMINISTROS	15.991,76	32.000	49,97
COMUNICACIONES	1.087,93	2.000	54,40
TRANSPORTES			
PRIMAS DE SEGUROS	1.284,66	1.300	98,82

GASTOS DIVERSOS	2.162,86	7.000	30,90
TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.978,36	5191.74	38,11
PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	0	15280.61	0,00
SALDO 1 DE septiembre 2023	<b>56.494,86</b>		

**.Cuenta de Gestión**

EJERCICIO 2024: Del total asignado, 72937,15 €, se han recibido las siguientes cantidades en las fechas que se indican:

29.835,64€ (abril - 2024)

14.917,82€ (septiembre - 2024)

14.917,82€ (septiembre - 2024)

Resto pendiente.

Además, se ha ingresado del alquiler de la cafetería 1613,32

**Gastos realizados en las diferentes cuentas presupuestarias**

**Cuenta 201, (RC Edificios y otras construcciones) y cuenta 202 (RC maquinaria, instalaciones y utillaje).**

- COMPRA REMACHADORA
- COMPRAS VARIAS, BRIDAS CINTA AISLANTE, BRICO
- DIVERSAS REPARACIONES FONTANERÍA
- FOCO PROYECTOR LED 100W
- COMPRA PERSIANA TECHNO ALU-01
- COMPRA CALEFACTOR
- TRABAJOS REPARACIÓN CUARTO DE CALDERAS
- ARREGLO SISTEMA DE ALARMA DEL CENTRO
- COMPRA VARIOS FERRETERÍA
- TRABAJOS DE REPARACIÓN Y SOLDADURA DE GIMNASIO Y
- ARREGLOS CARPINTERIA EN EL CENTRO

- CAMBIO CRISTAL DE VIDRIO ARMADO
- DESATASCO TUBERÍAS AGUAS RESIDUALES
- COMPRA ARMARIO PARA LLAVES
- DIVERSAS REPARACIONES FONTANERÍA
- COMPRA CANDADOS Y MECANISMOS EMPOT
- PINTADO DE AZULEJOS DEL CENTRO
- DIVERSAS REPARACIONES FONTANERÍA
- SUMINISTRO E INSTALACIÓN KIT COMPLETO APERTURA PUERTA
- DIVERSAS REPARACIONES EN EL CENTRO
- REVISIÓN PERIÓDICA DEL ASCENSOR EMPRESA EXTERNA
- FACTURA ARREGLO ASCENSOR

#### Cuenta 206 (Material de oficina).

- ENCUADERNADO LIBRO DE ACTAS
- COMPRA TECLADO Y RATÓN INALÁMBRICO
- COMPRA FUNDAS Y SUBCARPETAS
- COMPRA DE MATERIAL OFICINA
- MATERIAL DE OFICINA
- MATERIALES DIVERSOS PAPELERÍA
- COMPRA DE MATERIAL OFICINA
- COMPRA PAPEL BONOVA
- MATERIAL DE OFICINA
- COMPRA PROGRAMA DE HORARIOS
- COMPRA PROGRAMA DE HORARIOS AMPLIACIÓN

- COMPRA DE MATERIAL OFICINA
- MATERIAL DE OFICINA
- ENCUADERNACIÓN LIBRO CONTABILIDAD

#### **Cuenta 207 (Mobiliario y equipo).**

- COMPRA CALEFACTOR
- COMPRA FOTOCOPIADORA
- COMPRA ESPEJO LED
- COMPRA PINTURA Y TACOS
- COMPRA TABURETE BIBLIOTECA
- COMPONENTES ORDENADOR
- COMPRA ORDENADOR PORTATIL

Informe sobre reformas, acondicionamientos y mejoras

#### **Obras y mejoras proyectadas para el curso 2024/2025**

Debido a la significativa reducción en la asignación de gastos de funcionamiento de los últimos años, al contar el centro con más superficie construida y por tanto más superficie a mantener, el posible remanente que pueda quedar una vez descontados aquellos gastos fijos indicados en el apartado anterior y posibles imprevistos, serán destinados a intentar acometer una serie de actuaciones consideradas prioritarias:

- Saneamiento y pintura de la fachada exterior del aula y fachada del patio interior del edificio principal.
- Acondicionamiento del salón de actos del edificio principal.
- Sustitución de persianas en el aula.
- Instalar una verja metálica para proteger las cristaleras del centro que se encuentran en el patio.
- Dotar de un ascensor al aula
- Cambiar todas las tuberías de agua del edificio antiguo.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA PARA EL CURSO 24-25			
El curso escolar 24-25, la evaluación interna del centro será realizada por todos los sectores de la comunidad educativa			
ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES A EVALUAR	
I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	1.1. Proyecto Educativo	X
		1.2. Programación General Anual	X
		1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia	X
		1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos	
		1.5. Planes y Programas del centro.	X
	I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno	2.1. Equipo directivo	X
		2.2. Consejo escolar	X
		2.3. Claustro de profesorado	X
	I.3. Funcionamiento de los órganos de	3.1. Departamentos didácticos	

	coordinación docente.	3.2. Departamento de orientación	X
		3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.	
		3.4. Tutoría	
		3.5. Equipos docentes.	
	I.4. Funcionamiento de los órganos de participación	4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.	X
		4.2. Asociación de Alumnado.	X
		4.3. Junta de Delegadas y Delegados	X
	I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo	5.1. Convivencia.	
		5.2. Absentismo	
		5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	
	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	X
		6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	X
	I.7. Medidas de inclusión educativa	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas	
II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto	1.1. Dirección y liderazgo	X
		1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado	X
		1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales	X
		1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias	X
		1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.	X
	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión	X
		2.2. Plantilla y características del personal del centro.	X
		2.3. Organización de grupos y distribución de espacios	X
		2.4. Recursos externos	X
	III. Resultados escolares	III.1. Resultados académicos del alumnado.	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.
III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico		2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro	X
IV. Relación del centro con el entorno	IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	1.2. Relación con la administración educativa	
		1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones	
	IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria-Secundaria	
		2.2. Coordinación con diferentes centros	
	IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	3.1. Vías de comunicación y protección de datos	X

V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	1.1. La Memoria Anual.	X
		1.2. El Plan de Mejora del centro.	X
		1.3. El plan de formación del profesorado.	X
	V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.	2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.	X